

Istituto Tecnico Settore Economico – Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing - PETD03500L
Istituto Tecnico Settore Economico – Indirizzo Turismo - PETN015009
Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Indirizzo Informatica e Telecomunicazioni art. Informatica- PETF005003
Istituto Professionale Settore Servizi – Indirizzo Servizi Socio Sanitari- PERF71500A
Liceo Scientifico - PEPS005001

Organismo di Formazione accreditato dalla Regione Abruzzo
Codice Accreditamento: 366°-14022018-DPG008-23-ABCDEF-1-X
Macrotipologie di accreditamento: Obbligo formativo e di istruzione – Formazione Superiore (Post Obbligo – IFTS) –
Formazione Continua – Orientamento

Via del Circuito, 71 – 65121 PESCARA – Tel: 085.63339 – Fax: 085.4510298 – E-mail: segreteria@istitutomecenate.it -
Pec: istitutomecenatepecscara@pec.it – Sito: www.istitutomecemate.it

REGOLAMENTO GENERALE PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

(Aggiornamento del 03 /09/2018)

Indice

- 1. Fonti*
- 2. Finalità*
- 3. Ambito di applicazione*
- 4. Destinatari*
- 5. Tutor del soggetto promotore*
- 6. Tutor del soggetto ospitante*
- 7. Soggetto ospitante*
- 8. Incompatibilità*
- 9. Recesso*
- 10. Trattamento dei dati personali*
- 11. Rinvio*

1. Fonti

Il presente Regolamento è stato elaborato per disciplinare la sottoscrizione e lo svolgimento dei Tirocini formativi curriculari, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, sia in ambito nazionale che regionale (cfr. DM 142/98; Accordo 1/CSR del 24.01.2013; Accordo 99/CSR del 05.08.2014; Accordo 7/CSR del 22.01.2015; Linee guida per l'attuazione dei tirocini extra curriculari nella Regione Abruzzo DGR 112/2018).

2. Finalità

L'Istituto Mecenate, nell'ambito delle sue attività di istruzione e formazione professionale, promuove i tirocini come momento di alternanza e di continuità tra il mondo dello studio e quello del lavoro, finalizzati alla formazione e all'orientamento, per favorire le scelte di prosecuzione degli studi o di orientamento professionale o il completamento dei percorsi formativi, mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. In particolare, per i percorsi di formazione professionale, l'Istituto Mecenate favorisce l'attivazione di periodi di tirocinio da svolgersi presso strutture ospitanti debitamente selezionate al fine di completare il percorso di acquisizione delle competenze obiettivo. L'esperienza pluridecennale che l'Istituto Mecenate vanta, sia nell'ambito dei servizi di istruzione che nell'ambito dei servizi di formazione professionale, testimonia che i percorsi di studio e, più in generale, di apprendimento, risultano maggiormente efficaci in presenza di un confronto con le realtà che operano sul mercato del lavoro di riferimento.

Il tirocinio infatti, che non si configura come un rapporto di lavoro e non può essere sostitutivo di manodopera aziendale, di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro o di prestazione professionale, è la migliore opportunità di valutazione, autovalutazione e completamento del percorso formativo intrapreso.

3. Ambito di applicazione

Il presente regolamento si applica ai tirocini realizzati dall'Istituto Mecenate, nell'ambito delle proprie attività istituzionali sia relative al settore dell'istruzione che a quello della formazione professionale, in qualità di soggetto promotore.

Nel dettaglio, il regolamento si applica:

- a. *ai tirocini curricolari previsti all'interno di un percorso di istruzione o di formazione, la cui primaria finalità sia quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione e i cui destinatari siano studenti regolarmente iscritti ai percorsi di istruzione o a quelli di formazione, pur se non finalizzati all'ottenimento di un titolo di studi riconosciuto;*
- b. *il regolamento si applica anche ai tirocini svolti all'estero, ove compatibile con la normativa vigente in materia nel Paese ospitante;*
- c. *il regolamento non si applica ai tirocini disciplinati da specifiche normative e a quelli di praticantato e abilitanti a professioni o validi per l'accesso all'esercizio di professioni;*

4. Destinatari

I tirocini curricolari promossi dall'Istituto Mecenate sono rivolti ad allievi iscritti a percorsi di istruzione quinquennale attivi presso l'Istituto Paritario Mecenate o frequentanti percorsi di formazione professionale.

Le attività svolte nell'ambito di un tirocinio curricolare, con o senza acquisizione di crediti formativi, devono essere coerenti e conformi con quanto previsto dall'ordinamento, dagli obiettivi prescritti dal P.e.cu.p. dell'indirizzo di studi quinquennali frequentato, o con gli obiettivi del percorso di formazione professionale frequentato e con i risultati di apprendimento attesi.

Il tirocinio curricolare è promosso sulla base di una convenzione, stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, e di un progetto formativo definito in accordo tra tutor del soggetto promotore (Istituto Mecenate) e tutor incaricato dalla struttura ospitante. Convenzione e Progetto Formativo devono essere formalizzati in un documento scritto. Il Progetto Formativo deve essere coerente con

l'obiettivo formativo del piano di studi dell'indirizzo prescelto dallo studente o con gli obiettivi di apprendimento del percorso di formazione cui l'allievo è iscritto.

Il tirocinio curriculare può essere svolto sia presso soggetti pubblici che privati.

La durata del tirocinio curriculare non può essere superiore a 6 mesi. Il tirocinio curriculare deve concludersi prima della fine del percorso di istruzione o di formazione professionale, che termina con un esame per l'accertamento delle competenze ed eventuale riconoscimento dei crediti.

5. Tutor del soggetto promotore

Viene individuato tra il personale a tempo indeterminato dell'Istituto Mecenate e svolge le funzioni di referente responsabile delle attività didattico-organizzative con i seguenti compiti:

- *collabora alla stesura del progetto formativo;*
- *coordina l'organizzazione e programma il percorso del tirocinante;*
- *garantisce supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;*
- *monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;*
- *acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e agli esiti della stessa;*
- *redige il questionario di valutazione finale del tirocinio.*
- *valuta, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte e le competenze acquisite.*

6. Tutor del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo.

Il tutor del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:

- *favorisce l'inserimento del tirocinante;*
- *informa il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;*
- *garantisce la qualità e la trasparenza del percorso formativo;*
- *aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (ad es., registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;*
- *accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;*
- *esprime la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.*

Se il tirocinio si svolge in diversi settori aziendali, la funzione di tutor può essere affidata a più di una persona.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Il ruolo di tutor svolto dal legale rappresentante è ammesso solo nel caso in cui il soggetto ospitante sia senza dipendenti a tempo indeterminato.

7. Soggetto ospitante

I rapporti con i soggetti ospitanti sono regolati da apposita convenzione.

La stipula di una convenzione con un soggetto ospitante consente allo stesso di accogliere più tirocinanti nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di tirocini curriculari e per l'intera durata della convenzione.

I tirocini che si concludono dopo la data di scadenza naturale della convenzione possono essere portati a termine con tutte le garanzie previste.

I soggetti ospitanti possono essere pubblici o privati e devono essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla L. 68/99 e ss.mm.

Il soggetto ospitante si impegna a:

- *stipulare la convenzione con il soggetto promotore e a definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;*
- *designare un tutor che abbia la funzione di inserire e affiancare, sul luogo di lavoro, il tirocinante per tutta la durata del tirocinio. Lo stesso è individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate, nonché esperienze e capacità coerenti con il progetto formativo individuale. E' responsabile del suo inserimento ed affiancamento sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio;*
- *effettuare le comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga e cessazione dei tirocini;*
- *assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;*
- *valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;*
- *mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc., idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate.*

Inoltre il soggetto ospitante può prevedere un rimborso spese a favore del tirocinante, il cui importo non può in nessun modo essere equivalente al compenso per un'attività lavorativa similare.

8. Incompatibilità

Non sono ammessi tirocini di qualsiasi tipologia la cui esperienza formativa non abbia alcuna coerenza ed affinità con il percorso formativo del tirocinante, anche se già concluso.

9. Recesso

Sono cause di recesso per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:

- *comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;*
- *mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;*

- mancato rispetto da parte del soggetto ospitante dei contenuti del Progetto formativo.

Il recesso, riferito al singolo tirocinio, deve essere comunicato per iscritto alle controparti coinvolte.

10. Trattamento dati personali

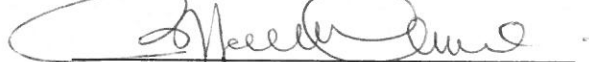
Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti, in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

11. Rinvio

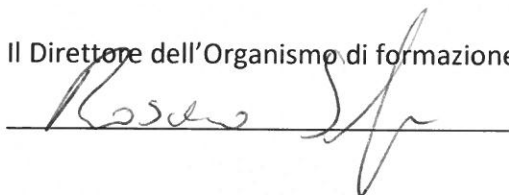
Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

PESCARA 03/09/2018

La Coordinatrice attività didattico educative – RAFFAELLA CHIAVAROLI



Il Direttore dell'Organismo di formazione – ROSARIO SGROI



Il Legale Rappresentante – FABIO CATALDI

